

**FICHE DE CANDIDATURE**

**POUR L’ENTRETIEN DONNANT DROIT À UNE BONIFICATION : ENSEIGNANTS sur les vœux établissement REP ou REP+ / CPE : sur les vœux établissement REP**

Joindre à cette fiche un dossier comprenant les pièces suivantes :

* Curriculum vitae,
* Tout document utile d’évaluation, ou compte rendu de visite, rédigé par le corps d’inspection ou le chef d’établissement.

Les pièces du dossier devront être adressées depuis la **messagerie** **académique** du candidat, sous la forme d’**un seul et unique** fichier PDF.

**Dossier à retourner impérativement par mél à** [**entretienep@ac-montpellier.fr**](mailto:entretienep@ac-montpellier.fr)

**pour le jeudi 08 avril 2021.**

Les entretiens seront organisés du **3 au 10 mai 2021**. Les convocations pour les commissions d’entretien se feront par mél sur **la messagerie académique**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom : …………………………………….** Prénom : **…………………………………….**  Date de naissance : **…………………………………….**  Corps : **……………………………………** Grade : **………………………………** Discipline : **………………………………**  **NUMEN : ………………………………**  **Affectation au 01/09/2020 : …………………………………….**  **Mél académique : …………………………………….** Téléphone : **…………………………………….** | |
| **Vœux formulés (à l’identique de la saisie sur SIAM)** | |
| **Type de vœux (COM – ETB)** | **Commune - Établissement** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Fait à

Le

Signature de l’intéressé(e)

**L’envoi du dossier de candidature doit être effectué en parallèle de la saisie des vœux sur SIAM.**

Tout dossier incomplet et/ou non transmis dans les délais impartis ne sera pas étudié.

Nb : les frais de déplacement pour se rendre aux entretiens ne seront pas remboursés.

Pour toute demande d’informations complémentaires, vous pouvez contacter la mission académique éducation prioritaire [eduprio@ac-montpellier.fr](mailto:eduprio@ac-montpellier.fr)